<p>Date de publication 09/11/2020</p> <p>Date de forclusion [REDACTED]</p>	<p><i>CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE LOCALE AJACCIO CORSE DU SUD</i></p> <p><i>OFFRE D'EMPLOI N ° 01092020-EXT</i></p>
<p>LIEU D'EXECUTION</p> <p>INTITULE DU POSTE</p> <p>INTITULE DE L'EMPLOI</p>	<p>HÔTEL CONSULAIRE CCIL 2A</p> <p>CONSEILLER – ENTREPRISES EN DIFFICULTE</p> <p>CONSEILLER I</p>
<p>Temps complet 35H</p> <p>CDD 12 mois</p> <p>(H/F)</p> <p>Permis obligatoire Déplacements fréquents</p> <p>Régime d'emploi :</p> <p>Statut du personnel administratif des CCI, Règlement Intérieur Régional, Code du travail CDD Loi Pacte (période transitoire)</p> <p>Classification :</p> <p>Indice : 415 – (minimum 380)</p> <p>Niveau V – article 4 bis</p>	<p>Sous l'autorité du Directeur et du Directeur Adjoint à la Direction de l'Action Economique et des Entreprises (DAEE), l'emploi a en charge les missions opérationnelles suivantes :</p> <p style="text-align: center;">MISSIONS PRINCIPALES :</p> <p>Prend en charge au sein de la Direction, l'information, le conseil et l'accompagnement des entreprises en difficulté afin de leur apporter des solutions adéquates et prévenir une éventuelle cessation d'activité.</p> <p>Dans le cadre de la stratégie d'appui aux entreprises en difficulté, propose, coordonne et met en œuvre des actions et dispositifs spécifiques dans le but de préserver l'activité et les emplois sur les territoires de la Corse du Sud.</p> <p>Apporte une assistance et un conseil aux entreprises en difficulté notamment dans les domaines : juridiques, fiscaux, comptables, sociaux et économiques.</p> <p>Identifie et anime un réseau de partenaires stratégiques et de professionnels.</p> <p>Assure la promotion des actions, produits et prestations de service de la CCI afin de renforcer les relations avec les chefs d'entreprises et contribuer à la valorisation de l'image de la CCI. Conduite des prestations de service.</p> <p>Appui et Conseil :</p> <p>Accueille les chefs d'entreprises en difficulté, élabore un diagnostic par l'examen de la situation financière, l'analyse et l'évaluation de la nature et de l'importance des difficultés rencontrés par l'entreprise.</p> <p>Garantit l'assistance et l'accompagnement durable des entreprises par l'apport d'un conseil personnalisé sur les plans : économique, juridique, fiscal, social, comptable..., et l'apport de solutions directes afin de prévenir les difficultés et maintenir l'activité en étroite collaboration avec les partenaires.</p> <p>Elabore un plan d'actions et détermine avec le chef d'entreprise l'ensemble des mesures et procédures à mettre en place.</p> <p>Assure l'orientation et le conseil sur les dispositifs existants et facilite le recours aux partenaires et professionnels.</p> <p>Accompagne les chefs d'entreprises dans le cadre des démarches de redressement, liquidation ou cessation d'activité.</p> <p>Elabore, conduit et instruit l'ensemble des dossiers administratifs, juridiques et financiers relatifs aux entreprises en difficulté ; peut assurer leur présentation et leur défense auprès des partenaires financiers et organismes concernés.</p> <p>Identifie et anime un réseau de partenaires stratégiques et de professionnels et s'assure de l'implication permanente.</p> <p>Participe aux réunions techniques associant divers partenaires dans le cadre de ses actions,</p>

	<p>Assure des permanences décentralisées.</p> <p>Assure la promotion de son domaine d'activité et les actions conduites en faveur des entreprises par la CCI.</p> <p>Activités d'études :</p> <p>Identifie et détecte les besoins d'interventions spécifiques auprès des secteurs et des territoires identifiés comme fragilisés par un recul d'activité, Contribue à préserver l'activité et l'emploi sur les territoires de la Corse du Sud, Définit et met en œuvre des actions individuelles et/ou collectives d'accompagnement des entreprises en difficultés et un suivi des prestations réalisées en étroite collaboration avec l'ADEC et autres partenaires, Elabore et soumet des propositions d'actions : actions de sensibilisation, de prévention et d'information sur différents thèmes dont la gestion des difficultés, Conduit et suit des dossiers et/ou projets spécifiques liés à son domaine sur recommandation de sa hiérarchie, Organise et anime des réunions et manifestations, Collabore aux actions collectives de la Direction dans les domaines de l'information, de l'animation et de la promotion, Dans le cadre de ses actions, relève des besoins d'interventions pouvant sortir du domaine propre et les transmet aux services compétents de la Chambre de Commerce et d'Industrie d'Ajaccio et de la Corse du Sud, Exerce une veille législative et réglementaire et alerte sa hiérarchie sur les évolutions ou mutations des domaines suivis.</p> <p>Dans le domaine administratif et de suivi des dossiers :</p> <p>Reçoit et traite l'ensemble des courriers remis par le Directeur, Réceptionne l'ensemble de la documentation, les notes nationales ou locales, Assure une veille législative et réglementaire (juridique, fiscal, social, financier...), Entretient des relations permanentes avec les techniciens des organismes et d'entités, publiques et privés susceptibles d'être partenaires ou détenteurs d'informations pouvant intéresser les dossiers traités.</p> <p style="text-align: center;">PROFIL</p> <p>Connaissances acquises par une formation de niveau 5 à 6 (bac+2 à bac+4) ou expérience professionnelle significative. Possède des qualités d'accueil. Possède une excellente élocution. Sens des responsabilités. Bon relationnel. Sens du contact et de la communication. Sait organiser ses activités de façon autonome.</p>
RENSEIGNEMENTS AUPRES DE :	<p>CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE CORSE PHILIPPE ALBERTINI – DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>ROCCU LUCCHINI - Direction Adjointe à l'Action Publique En Charge des Ressources Humaines CCIL2A HÔTEL CONSULAIRE - QUAI L'HERMINIER CS 30253 - 20179 AJACCIO CEDEX 1 -TEL 04.95.51.55.32</p>